Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»

КАФЕДРА ЕСТЕСТВЕННЫЕ И СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ

«ОДОБРЕНО»
Решением ученого совета
ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
Протокол № 12 от «10» 06 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
«10» 06 2026 г.
Е.Н.Дворцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Код и направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление»

Уровень квалификации выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная

Год набора 2024

(Обязательная часть)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01BE40AA18B33586A67145823C658CDC
Владелец: Дворцова Елена Николаевна
Действителен: с 14.05.2026 до 07.08.2027

г. Петропавловск-Камчатский

2026

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 970 от 12.08.2020г., Приказом Минобразования РФ № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки РФ от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Баймлер Л.А., преподаватель кафедры естественные и социально-гуманитарные науки «Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	4
2.	Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	5
3.	Структура и содержание практической части дисциплины.	8
4.	Промежуточная аттестация	14
5.	Методические указания по освоению дисциплины	17
6.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	22
7.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	26
8.	материально-техническое обеспечение дисциплины	27
9.	Библиографический список	28
10.	Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины	30

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее РП) «Иностранный язык» разработана для бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина входит в блок базовых дисциплин.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Изучение дисциплины по учебному плану запланировано на 1 курсе в 1 и 2 семестрах, а также на 2 курсе в 3 и 4 семестрах.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зач. ед. 360 ч.

Учебным планом предусмотрены:

- на 1 курсе в 1 семестре 2 зач. ед., 12 ч., из них:
- практические занятия - 12 ч.
- на 1 курсе во 2 семестре 3 зач. ед., 108 ч., из них:
- практические занятия - 64 ч.
- самостоятельная работа - 44 ч.
- на 2 курсе в 3 семестре 2 зач. ед., 72 ч., из них:
- практические занятия - 54 ч.
- самостоятельная работа - 18 ч.
- на 2 курсе во 4 семестре 3 зач. ед., 108 ч., из них:
- практические занятия - 54 ч.
- самостоятельная работа - 54 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет в 1 и 3 семестре; экзамен во 2 и 4 семестре.

Цель и задачи изучения дисциплины

Цель – практическое владение четырьмя видами речевой деятельности:

- аудирование английской речи в ситуациях повседневного и делового общения
- устная (монологическая) речь в пределах повседневной и деловой лексики
- чтение тестов универсальной и деловой направленности.
- письмо в рамках изученных лексико-грамматических норм.

Задачами изучения дисциплины «Иностранный язык» являются: формирование практических навыков, необходимых для обеспечения деловых контактов, чтение и понимания материалов по экономической тематике на иностранном языке, использование иностранного языка как средство повседневного и делового общения.

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии с культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках универсальных,

общепрофессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

Перечень сформированных универсальных и общепрофессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**ИД-1$_{УК-4}$** Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	**знать**	- фонетические нормы изучаемого языка; - новые языковые единицы в соответствии с отобранными темами и сферами общения; - грамматические нормы изучаемого языка, включая сложные синтаксические конструкции, характерные для научной и профессиональной сферы
		уметь	- оперировать языковыми единицами в соответствии с нормами изучаемого языка в коммуникативных целях; - использовать полученные лингвистические знания в процессе делового общения; - понимать иноязычную речь в различных ситуациях профессионального, повседневного и делового общения
		владеть	- способностью с помощью лингвистических и экстралингвистических средств достичь взаимопонимания в межкультурных контактах; - навыками выражения своих мыслей и мнений в межличностном и деловом общении на иностранном языке. - коммуникативными умениями в четырех основных видах речевой деятельности (чтении, говорении, письме, аудировании), позволяющими осуществлять деловое и профессиональное общение.
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	**ИД-1$_{ОПК-5}$** Ведет обмен профессиональной информацией в устной и письменной формах на иностранном языке при решении профессиональных задач	**Знать**	стандартные задачи профессиональной деятельности на иностранном языке с применением информационных технологий и программных средств.
		Уметь	применять информационные технологии и программные средства, извлекать информацию на иностранном языке
		Владеть	навыками письменной и устной речи на иностранном языке с целью решения стандартных задач профессиональной деятельности

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам

№ п/п	Раздел дисциплины	Код Индикатора компетенции	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в з.ед./часах)	Формы текущего контроля успеваемости

			всего	п/з	с/р	
1.	Введение в дисциплину. В офисе Grammar: Простое предложение с глаголом to be	ИД-1$_{УК-4}$	8	8	0	Монологическое высказывание и беседа с преподавателем по теме
2.	Моя семья. Grammar: местоимения this/that; множественное число имен существительных, повелительное наклонение	ИД-1$_{ОПК-5}$	8	8	0	Чтение текста, выборочный перевод, ответы на вопросы по тексту, выполнение лексико-грамматических заданий.
3.	Мой дом/квартира. Grammar: притяжательные местоимения, глагольная форма Have got	ИД-1$_{ОПК-5}$ ИД-1$_{УК-4}$	8	8	0	Чтение текста, выборочный перевод, ответы на вопросы по тексту, выполнение лексико-грамматических заданий.
4.	Мой рабочий день. Учеба в академии. Рабочий день бизнесмена Grammar: простое настоящее время, наречия неопределённого времени; типы вопросов в английском предложении.	ИД-1$_{ОПК-5}$	8	8	0	Ответы на вопросы по тексту, выполнение лексико-грамматических заданий
5.	Работа во внешнеторговой компании. Grammar: настоящее продолженное время. Конструкции there is/there are; порядковые и количественные числительные ИД-1$_{ОПК-5}$	ИД-1$_{УК-4}$	8	8	0	Чтение текста, выборочный перевод, ответы на вопросы по тексту, выполнение лексико-грамматических заданий
6.	Кино и телевидение. Grammar: простое прошедшее время, наречия few/little	ИД-1$_{ОПК-5}$	8	8	0	Чтение текста, выборочный перевод, ответы на вопросы по тексту, выполнение лексико-грамматических заданий
7.	Отпуск, каникулы. Grammar: настоящее совершенное время	ИД-1$_{УК-4}$	8	8	0	Чтение текста, выборочный перевод, ответы на вопросы по тексту, выполнение лексико-грамматических заданий
8.	Обсуждение условий контракта. Переговоры. Grammar: модальные глаголы can, may, must	ИД-1$_{ОПК-5}$	8	8	0	Чтение текста, выборочный перевод, ответы на вопросы по тексту, выполнение лексико-грамматических заданий
9.	Путешествие, аэропорт. Grammar: простое будущее время, употребление настоящего продолженного времени для выражения будущего.	ИД-1$_{ОПК-5}$	8	8	0	Чтение текста, выборочный перевод, ответы на вопросы по тексту, выполнение лексико-грамматических заданий
	Итого 1 семестр:		**72**	**72**	**0**	
	Форма промежуточной аттестации 1 семестр	**ИД-1$_{ОПК-5}$**				**зачет**
10.	Пребывание в гостинице. Резервирование номера. Grammar: правило согласования времен, косвенная речь	ИД-1$_{УК-4}$	16	10	6	Чтение текста, выборочный перевод, ответы на вопросы по тексту, выполнение лексико-грамматических заданий
11	Лондон, осмотр достопримечательностей. Мой родной город. Москва – столица России. Grammar: степени сравнения прилагательных	ИД-1$_{ОПК-5}$	16	10	6	Чтение текста, выборочный перевод, ответы на вопросы по тексту, выполнение лексико-грамматических заданий
12	Товары, производимые вашей	ИД-1$_{ОПК-5}$	16	10	6	Чтение текста, выборочный

	компанией. Grammar: придаточные предложения времени и условия. Степени сравнения наречий.					перевод, ответы на вопросы по тексту, выполнение лексико-грамматических заданий
13	Театр. Grammar: прошедшее продолженное время.	ИД-1$_{УК-4}$	14	8	6	Выполнение лексико-грамматических заданий, работа по тексту
14	Магазины, покупки. Grammar: эквиваленты модальных глаголов.	ИД-1$_{ОПК-5}$	14	8	6	Чтение текста, выборочный перевод, ответы на вопросы по тексту, выполнение лексико-грамматических заданий
15	Еда вне дома. Grammar: настоящее совершенное продолженное время.	ИД-1$_{ОПК-5}$	14	8	6	Чтение текста, выборочный перевод, ответы на вопросы по тексту, выполнение лексико-грамматических заданий
16	Обсуждение цены и условий платежа. Grammar: прошедшее совершенное время	ИД-1$_{ОПК-5}$	18	10	8	Чтение текста, выборочный перевод, ответы на вопросы по тексту, выполнение лексико-грамматических заданий
	Итого 2 семестр:		**108**	**64**	**44**	
	Форма промежуточной аттестации 2 семестр	ИД-1$_{УК-4}$ ИД-1$_{ОПК-5}$				**экзамен**
17	Предмет экономики. Grammar: времена группы Indefinite	ИД-1$_{ОПК-5}$	10	8	2	Чтение текста, выборочный перевод, ответы на вопросы по тексту, выполнение лексико-грамматических заданий
18	Спрос и предложение Grammar: времена группы Continuous	ИД-1$_{УК-4}$	10	8	2	Чтение текста, выборочный перевод, ответы на вопросы по тексту, выполнение лексико-грамматических заданий
19	Бизнес: формы собственности. Grammar: времена группы Perfect	ИД-1$_{ОПК-5}$	10	8	2	Чтение текста, выборочный перевод, ответы на вопросы по тексту, выполнение лексико-грамматических заданий
20	Внешняя торговля. Grammar: времена группы Perfect Continues	ИД-1$_{УК-4}$	10	8	2	Чтение текста, выборочный перевод, ответы на вопросы по тексту, выполнение лексико-грамматических заданий
21	Капитал. Виды капиталов. Grammar: времена группы Future.	ИД-1$_{ОПК-5}$	10	8	2	Чтение текста, выборочный перевод, ответы на вопросы по тексту, выполнение лексико-грамматических заданий
22	Роль правительства в управлении экономикой. Grammar: модальные глаголы	ИД-1$_{ОПК-5}$	12	8	4	Чтение текста, выборочный перевод, ответы на вопросы по тексту, выполнение лексико-грамматических заданий
23	Деньги. Функции, виды. Grammar: Страдательный залог.	ИД-1$_{ОПК-5}$	10	6	4	Чтение текста, выборочный перевод, ответы на вопросы по тексту, выполнение лексико-грамматических заданий
	Итого 3 семестр		**72**	**54**	**18**	
	Форма промежуточной аттестации 3 семестр	ИД-1$_{ОПК-5}$ ИД-1$_{УК-4}$				**Зачет**

24	Проблемы безработицы. Занятость. Трудоустройство. Grammar: Инфинитив.	ИД-1$_{ОПК-5}$	22	12	10	Чтение текста, выборочный перевод, ответы на вопросы по тексту, выполнение лексико-грамматических заданий
25	Рыночная экономика. Grammar: виды причастий.	ИД-1$_{УК-4}$	22	12	10	Чтение текста, выборочный перевод, ответы на вопросы по тексту, выполнение лексико-грамматических заданий
26	Командная экономика. Смешанная экономика. Grammar: герундий	ИД-1$_{ОПК-5}$	20	10	10	Чтение текста, выборочный перевод, ответы на вопросы по тексту, выполнение лексико-грамматических заданий
27	Банковское дело. Grammar: условные предложения.	ИД-1$_{УК-4}$	20	10	10	Чтение текста, выборочный перевод, ответы на вопросы по тексту, выполнение лексико-грамматических заданий
28	Международная валютная система. Grammar: синтаксис, словообразование.	ИД-1$_{ОПК-5}$	14	10	14	Чтение текста, выборочный перевод, ответы на вопросы по тексту, выполнение лексико-грамматических заданий
	Итого 4 семестр		**108**	**54**	**54**	
	Форма промежуточной аттестации 4 семестр	ИД-1$_{ОПК-5}$ ИД-1$_{УК-4}$				**Экзамен**
	Всего на дисциплину:		**360**	**244**	**116**	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ.

Практические задания, в том числе в форме практической подготовки

Семестр 1. Введение в дисциплину.

Тема 1. Занятие. Введение в дисциплину.

An Office. Grammar: Простое предложение с глаголом to be

1. Ознакомление с лексикой по теме.
2. Чтение текста.
3. Выполнение заданий к тексту.
4. Изучение грамматических правил и выполнение грамматических упражнений.
5. Драматизация диалогов.
6. Практика письменной речи.

Тема 2. Занятие. My Family.

Grammar: местоимения this/that; множественное число имен существительных, повелительное наклонение

1. Ознакомление с лексикой по теме.
2. Чтение текста.
3. Выполнение заданий к тексту.
4. Подготовка устного сообщения по теме.
5. Изучение грамматических правил и выполнение грамматических упражнений.
6. Драматизация диалогов.
7. Практика письменной речи.

Тема 3. Занятие. My House and My Flat.

Grammar: притяжательные местоимения, глагольная форма Have got

1. Ознакомление с лексикой по теме.
2. Чтение текста.
3. Выполнение заданий к тексту.
4. Подготовка устного сообщения по теме.
5. Изучение грамматических правил и выполнение грамматических упражнений.
6. Драматизация диалогов.
7. Практика письменной речи.

Тема 4. **Занятие. My Working Day: my Study at the Academy, Working Day of a Businessman.**

Grammar: простое настоящее время, наречия неопределённого времени; типы вопросов в английском предложении

1. Ознакомление с лексикой по теме.
2. Чтение текста.
3. Выполнение заданий к тексту.
4. Подготовка устного сообщения по теме.
5. Изучение грамматических правил и выполнение грамматических упражнений.
6. Драматизация диалогов.
7. Практика письменной речи.

Тема 5. **Занятие. My Work in a Foreign Trade Company.**

Grammar: настоящее продолженное время. Конструкции there is/there are; порядковые и количественные числительные

1. Ознакомление с лексикой по теме.
2. Чтение текста.
3. Выполнение заданий к тексту.
4. Подготовка устного сообщения по теме.
5. Изучение грамматических правил и выполнение грамматических упражнений.
6. Драматизация диалогов.
7. Практика письменной речи.

Тема 6. **Занятие. Films and TV Programs.**

Grammar: простое прошедшее время, наречия few/little

1. Ознакомление с лексикой по теме.
2. Чтение текста.
3. Выполнение заданий к тексту.
4. Подготовка устного сообщения по теме.
5. Изучение грамматических правил и выполнение грамматических упражнений.
6. Просмотр учебного фильма.

Тема 7. Занятие.Talking about Holidays.

Grammar: настоящее совершенное время

1. Ознакомление с лексикой по теме.
2. Чтение текста.
3. Выполнение заданий к тексту.
4. Подготовка устного сообщения по теме.
5. Изучение грамматических правил и выполнение грамматических упражнений.
6. Драматизация диалогов.

7. Практика письменной речи.

Тема 8. Занятие. Обсуждение условий контракта. Переговоры.

Grammar: модальные глаголы can, may, must

1. Ознакомление с лексикой по теме.
2. Чтение текста.
3. Выполнение заданий к тексту.
4. Подготовка устного сообщения по теме.
5. Изучение грамматических правил и выполнение грамматических упражнений.
6. Драматизация диалогов.
7. Практика письменной речи.

Тема 9. **Занятие. Путешествие, аэропорт.**

Grammar: простое будущее время, употребление настоящего продолженного времени для выражения будущего.

1. Ознакомление с лексикой по теме.
2. Чтение текста.
3. Выполнение заданий к тексту.
4. Подготовка устного сообщения по теме.
5. Изучение грамматических правил и выполнение грамматических упражнений.
6. Драматизация диалогов.
7. Практика письменной речи.
8. Консультация. (2 часа аудиторных занятий в конце семестра отводятся на консультирование по темам семестра, подготовку к зачету).

Семестр 2

Тема 10. Пребывание в гостинице. Резервирование номера.

Grammar: правило согласования времен, косвенная речь

1. Ознакомление с лексикой по теме.
2. Чтение текста.
3. Выполнение заданий к тексту.
4. Подготовка устного сообщения по теме.
5. Изучение грамматических правил и выполнение грамматических упражнений.
6. Выполнение практических заданий.
7. Практика письменной речи.

Тема 11. Лондон, осмотр достопримечательностей. Мой родной город. Москва – столица России.

Grammar: степени сравнения прилагательных

1. Ознакомление с лексикой по теме.
2. Чтение текста.
3. Выполнение заданий к тексту.
4. Подготовка устного сообщения по теме.
5. Изучение грамматических правил и выполнение грамматических упражнений.
6. Выполнение практических заданий.
7. Практика письменной речи.

Тема 12. Товары, производимые вашей компанией.

Grammar: придаточные предложения времени и условия. Степени сравнения наречий

1. Ознакомление с лексикой по теме.
2. Чтение текста.
3. Выполнение заданий к тексту.
4. Подготовка устного сообщения по теме.
5. Изучение грамматических правил и выполнение грамматических упражнений.
6. Выполнение практических заданий.
7. Практика письменной речи.

Тема 13. Театр. Grammar: прошедшее продолженное время

1. Ознакомление с лексикой по теме.
2. Чтение текста.
3. Выполнение заданий к тексту.
4. Подготовка устного сообщения по теме.
5. Изучение грамматических правил и выполнение грамматических упражнений.
6. Выполнение практических заданий.
7. Практика письменной речи.

Тема 14. Магазины, покупки.

Grammar: эквиваленты модальных глаголов.

1. Ознакомление с лексикой по теме.
2. Чтение текста.
3. Выполнение заданий к тексту.
4. Подготовка устного сообщения по теме.
5. Изучение грамматических правил и выполнение грамматических упражнений.
6. Выполнение практических заданий.
7. Практика письменной речи.

Тема 15. Еда вне дома.

Grammar: настоящее совершенное продолженное время.

1. Ознакомление с лексикой по теме.
2. Чтение текста.
3. Выполнение заданий к тексту.
4. Подготовка устного сообщения по теме.
5. Изучение грамматических правил и выполнение грамматических упражнений.
6. Выполнение практических заданий.
7. Практика письменной речи.

Тема 16. Обсуждение цены и условий платежа.

Grammar: прошедшее совершенное время

1. Ознакомление с лексикой по теме.
2. Чтение текста.
3. Выполнение заданий к тексту.
4. Подготовка устного сообщения по теме.
5. Изучение грамматических правил и выполнение грамматических упражнений.
6. Выполнение практических заданий.
7. Консультация. (2 часа аудиторных занятий в конце семестра отводятся на консультирование по темам семестра, подготовку к экзамену).

Семестр 3.

Тема 17. Предмет экономики.

Grammar: времена группы Indefinite

1. Ознакомление с лексикой по теме.
2. Чтение текста.
3. Выполнение заданий к тексту.
4. Подготовка презентаций по теме.
5. Изучение грамматических правил и выполнение грамматических упражнений.
6. Выполнение практических заданий.

Тема 18. Спрос и предложение

Grammar: времена группы Continuous

1. Ознакомление с лексикой по теме.
2. Чтение текста.
3. Выполнение заданий к тексту.
4. Подготовка устного сообщения по теме.
5. Изучение грамматических правил и выполнение грамматических упражнений.
6. Выполнение практических заданий.

Тема 19. Бизнес: формы собственности.

Grammar: времена группы Perfect

1. Ознакомление с лексикой по теме.
2. Чтение текста.
3. Выполнение заданий к тексту.
4. Подготовка устного сообщения по теме.
5. Изучение грамматических правил и выполнение грамматических упражнений.
6. Выполнение практических заданий.

Тема 20. Внешняя торговля.

Grammar: времена группы Perfect Continues

1. Ознакомление с лексикой по теме.
2. Чтение текста.
3. Выполнение заданий к тексту.
4. Подготовка устного сообщения по теме.
5. Изучение грамматических правил и выполнение грамматических упражнений.
6. Работа с периодическими изданиями.

Тема 21. Капитал. Виды капиталов.

Grammar: времена группы Future.

1. Ознакомление с лексикой по теме.
2. Чтение текста.
3. Выполнение заданий к тексту.
4. Подготовка устного сообщения по теме.
5. Изучение грамматических правил и выполнение грамматических упражнений.
6. Выполнение практических заданий.

Тема 22. **Роль правительства в управлении экономикой.**

Grammar: модальные глаголы

1. Ознакомление с лексикой по теме.

2. Чтение текста.
3. Выполнение заданий к тексту.
4. Подготовка устного сообщения по теме.
5. Изучение грамматических правил и выполнение грамматических упражнений.
6. Работа с периодическими изданиями.

Тема 23. Деньги. Функции, виды.

Grammar: Страдательный залог.

1. Ознакомление с лексикой по теме.
2. Чтение текста.
3. Выполнение заданий к тексту.
4. Подготовка устного сообщения по теме.
5. Изучение грамматических правил и выполнение грамматических упражнений.
6. Выполнение практических заданий.
7. Консультация.

Семестр 4

Тема 24. Проблемы безработицы. Занятость. Трудоустройство.

Grammar: Инфинитив.

1. Ознакомление с лексикой по теме.
2. Чтение текста.
3. Выполнение заданий к тексту.
4. Подготовка устного сообщения по теме.
5. Изучение грамматических правил и выполнение грамматических упражнений.
6. Работа с периодическими изданиями.

Тема 25. **Рыночная экономика.**

Grammar: виды причастий

1. Ознакомление с лексикой по теме.
2. Чтение текста.
3. Выполнение заданий к тексту.
4. Подготовка устного сообщения по теме.
5. Изучение грамматических правил и выполнение грамматических упражнений.
6. Выполнение практических заданий.
7. Работа с периодическими изданиями.

Тема 26. **Командная экономика. Смешанная экономика.**

Grammar: герундий

1. Ознакомление с лексикой по теме.
2. Чтение текста.
3. Выполнение заданий к тексту.
4. Подготовка устного сообщения по теме.
5. Изучение грамматических правил и выполнение грамматических упражнений.
6. Выполнение практических заданий.
7. Работа с периодическими изданиями.

Тема 27. **Банковское дело.**

Grammar: условные предложения.

1. Ознакомление с лексикой по теме.
2. Чтение текста.
3. Выполнение заданий к тексту.
4. Подготовка устного сообщения по теме.
5. Изучение грамматических правил и выполнение грамматических упражнений.
6. Работа с периодическими изданиями.

Тема 28. **Международная валютная система.**

Grammar: синтаксис, словообразование

1. Ознакомление с лексикой по теме.
2. Чтение текста.
3. Выполнение заданий к тексту.
4. Подготовка устного сообщения по теме.
5. Изучение грамматических правил и выполнение грамматических упражнений.
6. Выполнение практических заданий.
7. Работа с периодическими изданиями.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Форма промежуточной аттестации –зачет 1 и 3 семестр и экзамен 2 и 4 семестр

Формат – устно.

На зачете и на экзамене обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса.

Перечень вопросов к зачету 1-й семестр

Грамматический материал

1. Глагол to be.
2. Местоимения this/that.
3. Множественное число имен существительных.
4. Притяжательные местоимения.
5. Простое настоящее время, наречия неопределённого времени.
6. Типы вопросов в английском предложении.
7. Настоящее продолженное время.
8. Числительные: порядковые и количественные.
9. Простое прошедшее время.
10. Настоящее совершенное время.
11. Модальные глаголы: can, may, must.
12. Простое будущее время, употребление настоящего продолженного времени для выражения будущего.

Лексический материал

1. В офисе.
2. Моя семья.
3. Мой дом/моя квартира.
4. Мой рабочий день/Рабочий день бизнесмена
5. Работа во внешнеторговой компании.
6. Кино и телевидение.
7. Отпуск, каникулы.
8. Обсуждение условий контракта.
9. Путешествия, аэропорт.

Перечень вопросов к экзамену 2-й семестр

Грамматический материал

1. Согласование времен, прямая и косвенная речь.
2. Имя прилагательное: степени сравнения прилагательных.
3. Наречие, степени сравнения наречий.
4. Придаточные предложения времени и условия.
5. Прошедшее продолженное время.
6. Эквиваленты модальных глаголов.
7. Настоящее совершенное продолженное время.
8. Прошедшее совершенное время.

Лексический материал

1. Пребывание в гостинице. Резервирование номера.
2. Лондон, осмотр достопримечательностей.
3. Москва – столица России.
4. Товары, производимые вашей компанией.
5. Театр.
6. Магазины, покупки.
7. Еда вне дома. В ресторане.
8. Обсуждение цены и условий платежа.

Перечень вопросов к зачету 3-й семестр

Грамматический материал

1. Времена группы Indefinite.
2. Времена группы Continuous.
3. Времена группы Perfect.
4. Времена группы perfect Continuous.
5. Времена группы Future.
6. Модальные глаголы.
7. Страдательные залог.

Лексический материал

1. Предмет экономики.
2. Бизнес: формы собственности.
3. Внешняя торговля.
4. Капитал. Виды капиталов.
5. Роль правительства в управлении экономикой.
6. Деньги. Функции, виды.

Перечень вопросов к экзамену 4-й семестр

Грамматический материал

1. Инфинитив.
2. Виды причастий.
3. Герундий.
4. Условные предложения.
5. Синтаксис, словообразование.

Лексический материал

1. Проблемы безработицы. Трудоустройство.
2. Рыночная экономика.
3. Командная экономика.
4. Банковское дело.
5. Международная валютная система.

Критерии оценки зачета

«**Зачтено» -** студент правильно ответил более, чем на 50% вопросов, таким образом, умеет применять знания для решения практических задач. Учебный материал

освоен правильно, глубоко, осознано. Студент владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в фактах и закономерностях. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы полностью.

«**Не зачтено» -** выставляется студенту, ответ которого содержит существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и не умеющего использовать полученные знания при решении практических задач. В суждениях нарушена логика, полнота, отсутствует аргументация. Компетенции, оцениваемые при ответе, не сформированы.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Критерии оценки экзамена

При оценке ответов студента в процессе экзамена оценивается:

- уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующую компетенцию;
- знание ситуации и умение применить правильный научный методический подход и инструментарий для решения практических задач;
- умение выделять приоритетные направления в решении различного рода практических задач;
- способность устанавливать причинно-следственные связи в изложении материала, делать выводы;
- умение применять теоретические знания для анализа конкретной социально-экономической ситуации.

Уровень знаний, обучающихся определяется следующими оценками:

Оценка «***Отлично***»	Выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, содержащегося в основных и дополнительных источниках литературы; логично выстроенный и лаконично представленный ответ на основной и дополнительные вопросы; умение анализировать изученные явления в их взаимосвязи с диалектическим развитием; за имение применять теоретические положения при решении практических задач. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы полностью.
Оценка «***Хорошо***»	За твердые знания основного материала, содержащегося в основных и дополнительных источниках литературы, за грамотное без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за умение применять теоретические положения при решении практических задач. Компетенции, оцениваемые при ответе, в основном сформированы.
Оценка «***Удовлетворительно***»	За общие знания только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, за слабое умение применять теоретические положения при решении практических задач. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы частично.
Оценка «***Не удовлетворительно***»	За незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, незнание основных понятий дисциплины. Компетенции, оцениваемые при ответе, не сформированы.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Обучение иностранному языку студентов, продолжающих его изучение в неязыковом вузе, представляют значительную трудность: дефицит учебного времени в неязыковом вузе, недостаточная филологическая подготовленность и отсутствие должного опыта работы с языком, с одной стороны, и необходимость обеспечить формирование развитых речевых навыков, соответствуют высоким программным требованиям, с другой стороны. Единственный путь решения проблемы при работе со студентами – значительная интенсификация учебного процесса. Структура урока последовательность его разделов и порядок предъявления упражнений в значительной степени определяют последовательность учебной работы с языковым материалом урока.

- Формирование развитых речевых навыков обеспечивается концентрически построенной системой обучения (в пределах работы с материалом одного урока), состоящей их трех этапов, каждый из которых характеризуется специфическими методическими принципами и правилами:

1 этап: Введение и первичное закрепление грамматического материала

Новый грамматический материал вводится небольшими дозами, содержащими минимальное количество трудностей для учащегося, и отрабатывается на соответствующих упражнениях. Объем грамматического материала увеличивается с увеличением языкового опыта учащихся. Переход к следующему аспекту осуществляется только после проработки и усвоения предыдущего материала.

2 этап: Ведение и первичное закрепление лексического материала

Новый лексический материал предоставлен в виде списка новых лексических единиц (вокабуляра) и прорабатывается в форме фонетических и языковых упражнений.

3 этап: Работа с текстом и выполнение упражнений к нему

После введения и первичного закрепления всего объема грамматического и лексического материала урока, студент вполне подготовлен к выполнению работы с текстом, имеющей целью дальнейшее усвоение, закрепление и развитие речевых навыков. Учебным материалом для данного этапа является текст урока (разговорная тема), упражнения для домашнего задания. Текст является синтезом и иллюстрацией всего объема нового языкового и грамматического материала урока. В упражнениях для домашнего задания даются четкие указания о последовательности и порядке его выполнения.

4 этап: Послетекстовая работа или заключительный этап работы с уроком

- Контроль усвоения материала.
- Дальнейшая активизация всего объема языкового материала и развитие речевых навыков.

Учебным материалом является текст урока и весь аппарат усвоения, включающий различные виды упражнений (коммуникативные, речевые, предречевые). Этот этап предусматривает также творческие виды работ (составление сообщения, соответствующего тематике урока).

Цель изучения иностранного языка заключается в практическом овладении языком, т.е. овладении навыками чтения и перевода со словарем литературы средней трудности по

специальности, а также элементарными навыками устной и письменной речи по тематике программы.

Вводного курс ставит перед собой задачу овладения навыками произношения, усвоения правил чтения, развитие техники чтения и навыков устной речи на лексическом и грамматическом материале вводного курса. Каждый урок начинается с фонетических упражнений («фонетическая зарядка»), включающих слова на пройденные правила чтения, а также новые слова из урока, которые являются исключениями из правил чтения или представляют определенные трудности для учащихся.

Вводный курс является коррективным, поскольку учащиеся имеют различную подготовку по языку. В вводный курс включены разнообразные задания для самостоятельной работы и контроля знаний студентов.

После изучения вводного курса студент должен уметь:

- правильно читать незнакомые слова в соответствии с правилами чтения
- слитно, с правильной интонацией читать несложный текст
- правильно строить предложения в утвердительной, вопросительной и отрицательной формах с глаголами to be, to have got в настоящем времени, а также случаи построения и употребления видовременной формы Present Simple
- воспринимать на слух языковой материал в объеме вводного курса

Каждый урок основного курса охватывает различные аспекты языка, включает новый грамматический материала, который учащиеся должны освоить до чтения текста. Объем грамматического материала зависит от степени его сложности. Грамматический материал, в основном, отрабатывается на тренировочных упражнениях.

Также представлены «речевые образцы» (Speech patterns), на материале которых учащиеся отрабатывают употребление устойчивых речевых конструкций.

Материалы для чтения - это, как правило, текст и диалог, объединенные общей темой и соответствующей тематике программы: моя семья, рабочий день, квартира, фильмы, переговоры, условия контракта и т.д.

Тексты, в среднем, содержат от 40 до 50 новых слов и выражений. Однако не все слова являются новыми: 20% этих слов могут быть знакомы учащимся в рамках школьной программы.

Широко используются упражнения для устной работы в аудитории, некоторые виды устных тренировочных упражнений, имеющих коммуникативную направленность и способствующих выработке автоматизированных навыков владения основными грамматическими конструкциями и лексическими единицами.

Также включены упражнения для самостоятельной работы, предполагающие развитие навыков монологического высказывания (подготовка устного сообщения по разговорной теме) и диалогического высказывания (работа в парах, для составления диалогов).

Новые лексические единицы (с иллюстрацией их употребления в предложениях и словосочетаниях), используется в базовом тексте, упражнениях урока и помогают студенту при составлении устного сообщения по теме.

Рекомендации для составления устного сообщения по разговорной теме

1. Объем не менее 20 распространенных предложений.
2. Логичность, завершенность построения высказывания.
3. Максимальное употребление новых лексических единиц.

4. Профессиональная ориентация высказывания.
5. Оформление высказывания в рамках нормативной грамматики.
6. Использование устойчивых выражений, предусмотренных программой курса.
7. Умение аргументировано защитить свою позицию.
8. Умение выразить свое согласие или не согласие с фактом.

2 курс обучения

Целевая установка 2 курса обучения – автоматизация грамматических и лексических навыков; развитие речевых умений в различных видах речевой деятельности. К изучению предлагается следующая тематика: страноведческая, научно-популярная, повседневная и по широкому профилю специальности. Обучение на 2 курсе направлено на решение следующих конкретных учебных задач:

- Значительно расширить словарный запас студентов по изучаемым темам как активный, так и пассивный.
- обеспечить закрепление и активизацию грамматического материала по темам, представленных в соответствующих разделах;
- углубить знания об особенностях английской языковой системы (словообразование, употребление фразовых глаголов и идиом, часто встречающиеся свободные словосочетания);
- развить умения ознакомительного, просмотрового, поискового и аналитического и экстенсивного чтения;
- развить умения и навыки письменной речи, включая разные виды эссе, доклады, аналитические обзоры.

Спецификой данного курса является попытка одновременного решения задач обучения устному и письменному переводу, а также разнообразие используемого материала, охватывающего тексты экономической направленности.

Общие рекомендации по изучению курса:

1. Устный перевод отдельных предложений

Эти упражнения помогают проверить, как студенты усвоили теоретические положения изучаемого раздела. Предложения переводятся устно, с листа, без предварительной подготовки. Особое внимание уделяется языковым явлениям, связанным с теоретическим материалом.

2. Письменный перевод отдельных предложений

Эти упражнения направлены на закрепление теории. Переводя их, студенты учатся применять полученные знания на практике: усваивают, например, какими способами можно перестраивать безличные конструкции, переводить неологизмы и фразеологические единицы. Такие упражнения задаются на дом и проверяются на занятии.

3. Устный перевод-пересказ кратких новостей

Выполняя такие упражнения, студенты имеют возможность проверить себя и увидеть, над чем нужно еще поработать. Важно при этом не забывать, что перевод-пересказ должен звучать естественно, идиоматично. Данный вид работы эффективно выполнять, работая в парах или небольших группах.

4. Устный перевод интервью

Перевод интервью приближает студентов к профессиональному устному переводу. Это очень сложный вид работы, поэтому, если студенты испытывают серьезные

затруднения, рекомендуется начать упражнение с простой передачи содержания или перевода с листа. Наиболее эффективный способ работы с интервью – это деловая игра, двое из участников которой озвучивают роли, а третий переводит их слова на слух.

5. Письменный перевод текста

Выполнение письменного перевода требует много времени и терпения, поэтому желательно, чтобы студенты не откладывали домашнее на последний день. Проверять переводы можно на занятии. Контрольные переводы текстов проверяются преподавателем, а затем их качество детально обсуждается в аудитории.

6. Анализ перевода текста

На анализ уходит меньше времени, чем на письменный перевод, поэтому такое задание можно выполнять как на занятии, так и дома.

7. Редактирование перевода текста.

Этот вид работы тесно связан с анализом перевода текста. Просто уметь обнаружить ошибку в переводе недостаточно. Проверку письменных переводов можно проводить в аудитории в форме письменного редактирования. Для выполнения этого вида работы студенты обмениваются своими переводами и в течение определенного преподавателем времени занимаются их редактированием.

На данном этапе базовый материал включает основной текст, выделенный на его основе словарный список (Active Vocabulary), систему упражнений для его активного усвоения (Vocabulary Practice), задания на развитие устной и письменной речи. При отборе текстов учитывается их познавательность и информативность. Цель упражнений заключается в развитии коммуникативных навыков Кроме того, вводятся элементы делового английского языка: деловая корреспонденция, составление резюме, устройство на работу. Такое построение учебного процесса позволяет преподавателю проявлять гибкость при отборе материала и определении нужной глубины его проработки. Весь курс рассчитан на занятия в течении двух семестров.

Active Vocabulary содержит словарные списки, в которые входят лексические единицы, отобранные с учетом частотности их употребления в языке, тематики уроков и важности для языка специальности и дальнейшей профессиональной деятельности.

Vocabulary Practice включает систему упражнений, направленных на активизацию лексики во время аудиторных занятий и самостоятельной работы. Задания располагаются по степени повышения сложности, разнообразны по форме способствуют развитию навыков работы над языковым материалом.

Text - в основе методики работы с текстом лежит многократное прочтение одного и того же текста, вчитывание в текст каждый раз с конкретным заданием, результатом чего должно явиться понимание в заложенной в тексте информации.

Dialogue предназначен для чтения в аудитории и не подразумевает подробного анализа языковой формы.

Конкретные задания к текстам преследуя общую цель развития навыка понимания текста, могут быть направлены на а) понимание структуры, а через нее на восприятие информации текста; б) понимание слов и словосочетаний; в) понимания смысловых связей внутри текста; г) проверку понимания отдельных трудных мест путем перевода на русский язык. Все задания должны выполняться с максимальной опорой на текст, т. е. предусматривают воспроизведение соответствующей части текста.

О развитии навыка письменной речи.

Вся методика работы с текстом одновременно закладывают основу для развития навыков письменной речи. Такой основой является навык рассматривать текст как источник информации, выраженной определенными структурами и другими элементами текста, связывать понятия непосредственно с формой их выражения на английском языке и оперировать выдержками из текста для выражения заданного смысла, не прибегая к переводу на английской язык.

Памятка для студента

Овладеть иностранным языком – значит выработать у себя целый комплекс сложных автоматизированных языковых умений и навыков, дающих возможность спонтанного и непосредственного (без перевода с родного) выражения той или иной мысли или понятия, непосредственного и достаточно быстрого восприятия речи собеседника при устном сообщении и письменной речи при чтении. Навыки и умения, как известно, вырабатываются постепенно и незаметно и только в результате тренировки. Чем *регулярнее* тренировка, тем быстрее идет процесс формирования навыков.

В основе умений и навыков лежат *знания*. Хотя сами по себе знания лексики и грамматики еще не говорят о владении языком, они являются той необходимой базой, которая способствует их развитию.

На основании вышеизложенного можно говорить о следующих общих правилах и рекомендациях по изучению иностранного языка.

Если вы хотите овладеть иностранным языком, надо:

- Регулярно и упорно заниматься. Регулярно – значит *ежедневно*. 20-30 минут ежедневных занятий эффективнее трехчасовых одноразовых занятий в неделю.
- Как можно больше читать тексты, упражнения учебника, дополнительный материал (по указанию преподавателя) и т.д. Чтение, один из самых *эффективнейших* видов работы с языком. Это средство накопления и усвоение лексики, закрепления грамматики, развитие языковой интуиции (чувства) и догадки, необходимым для овладения языком, но, главным образом, - *лексики*.

Накопление лексического запаса – это одна из сложнейших проблем при изучении языка. *Осознание* при чтении *значения* слова, словосочетания и предложения – путь к его запоминанию.

- Приходить на занятие всегда с подготовленным домашним заданием (на базе знаний легче развиваются навыки).
- Быть на занятии внимательным, собранным и сосредоточенным на том задании, которое ставит преподаватель.
- Развивать у себя *слуховую* языковую память: внимательно слушать речь преподавателя на занятии, обращая внимание не только на содержание высказывания, но и на форму выражения мысли.
- Проявлять активность на занятии при выполнении любого вида работы и даже при ответе другого студента: проговаривать про себя или вполголоса правильные варианты ответа, критически относясь к неправильным.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа осуществляется в виде самостоятельной подготовки во внеаудиторное время по изучаемым темам на основе предлагаемых учебных материалов.

Задания для самостоятельной работы с текстом, лекционными материалами и материалами по устной теме.

Одной из ведущих форм обучения иностранному языку в вузе является самостоятельная работа. Интенсивная самостоятельная работа студентов – непременное условие успешного функционирования всей системы обучения. Различается 3 вида самостоятельной работы студентов:

1) самостоятельная работа во время аудиторных занятий;
2) самостоятельная работа в лингафонном кабинете;
3) самостоятельная работа вне вуза.

Основные рекомендации для выполнения самостоятельной работы:

1. Ознакомьтесь с опорным материалом по теме; выпишите определения основных научных понятий; законспектируйте основное содержание; составьте план содержания; выпишите ключевые слова.

2. Выполните задания-ориентиры в процессе чтения рекомендуемого материала или прослушивания устного сообщения, лекционного материала:

- ответьте на заранее поставленные вопросы по содержанию;
- найдите ответы на проблемные вопросы;
- выберите правильный ответ из ряда данных;
- выберите из текста положения, раскрывающие смысл данных тезисов;
- упорядочьте пункты плана в соответствии с логикой излагаемого материала;
- проиллюстрируйте тезисы примерами из текста;
- исправьте неверные утверждения;
- составьте вопросы и задачи по содержанию;
- модифицируйте, используйте собственный опыт в комплексе с излагаемыми положениями;
- выполните словарный анализ понятий (круга понятий);

3. При работе над темой выполните следующие задания:

- составьте глоссарий основных научных понятий по теме;
- составьте план-конспект по теме;
- подберите материалы из дополнительных источников к пунктам плана темы;
- упорядочьте пункты плана в соответствии с логикой изложения материала по теме;
- прочтите дополнительные источники по теме в соответствии с планом;
- составьте план-содержание темы на основе чтения нескольких источников;
- подберите фрагменты из источников по теме для освещения вопросов, приводимых в плане;
- сделайте дифференцированный анализ проблемы на основе ряда источников;
- изучите тему всей группой; распределите вопросы для подготовки отдельными обучаемыми, обсудите их сообща на консультации с преподавателем;
- подберите иллюстрации к излагаемым в задании тезисам, положениям и определениям;
- разверните предлагаемые тезисы на основе чтения источников (трансформация опорного конспекта в развернутый, плана – в конспект).
- подберите определения научных понятий к исходным данным;

- прочтите текст с коммуникативной целью (для сообщения, рассказа, диспута).

- выполните задачи по теме;

- проведите собеседование или консультацию по темам для самостоятельного изучения;

- изучите материал по теме с целью выхода в ролевую, деловую, ситуационную игру;

- сделайте аналитическую выборку новой научной информации в дополнение к уже известной (многоступенчатое, концентрическое чтение);

- используйте поисковое, изучающее, ознакомительное, просмотровое чтение при работе над источниками по теме;

- составьте библиографию и аннотацию по теме.

Работа в лингафонном кабинете

В лаборатории студенты работают с техническими средствами обучения, поскольку применение мультимедийных средств обучения дает возможность самостоятельно заниматься по программированным материалам. На самостоятельную работу может быть частично перенесено: сообщение знаний о языковом и содержательном материале, подлежащим языковому усвоению, созданию первичных умений и навыков в овладении языковым материалом и коррекция индивидуальных ошибок. Применение программированных пособий позволяет организовать не только фронтальную самостоятельную работу студентов по одному и тому же языковому материалу, но и индивидуальную самостоятельную работу студента с учетом их способностей и степени владения учебным материалом.

Общая трудоемкость самостоятельной работы составляет: 136 часов

План-график выполнения самостоятельной работы

№ темы	Модули дисциплины	Трудоемкость СРС (час)	Виды СРС	Часы
	1 СЕМЕСТР	**0**	**РАБОТЫ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНАЫ**	**0**
	2 СЕМЕСТР			
10.	Пребывание в гостинице. Резервирование номера. Grammar: правило согласования времен, косвенная речь	1	1.Изучение грамматического, лексического материала.	
			2.Выполнение лексико-грамматических заданий по теме.	0,5
			3. Чтение текста	
			4. Подготовка устного сообщения по теме.	0,5
11.	Лондон, осмотр достопримечательностей. Мой родной город. Москва – столица России. Grammar: степени сравнения прилагательных	*1*	1.Изучение грамматического, лексического материала.	0,5
			2.Выполнение лексико-грамматических заданий по теме.	
			3. Чтение текста	
			4. Подготовка устного сообщения по теме.	0,5
12.	Товары, производимые вашей компанией. Grammar: придаточные предложения времени и условия. Степени сравнения наречий.	*1*	1.Изучение грамматического, лексического материала.	0,5
			2.Выполнение лексико-грамматических заданий по теме.	
			3. Чтение текста	
			4. Подготовка устного сообщения по теме.	0,5

13.	Театр. Grammar: прошедшее продолженное время.	1	1.Изучение грамматического, лексического материала.	0,5
			2.Выполнение лексико-грамматических заданий по теме.	
			3. Чтение текста	
			4. Подготовка устного сообщения по теме.	0,5
14.	Магазины, покупки. Grammar: эквиваленты модальных глаголов.	1	1.Изучение грамматического, лексического материала.	0,5
			2.Выполнение лексико-грамматических заданий по теме.	
			3. Чтение текста	0,5
			4. Подготовка устного сообщения по теме.	0,5
15.	Еда вне дома. Grammar: настоящее совершенное продолженное время.	1	1.Изучение грамматического, лексического материала.	0,5
			2.Выполнение лексико-грамматических заданий по теме.	
			3. Чтение текста	
			4. Подготовка устного сообщения по теме.	0,5
16.	Обсуждение цены и условий платежа. Grammar: прошедшее совершенное время	*2*	1.Изучение грамматического, лексического материала.	1
			2.Выполнение лексико-грамматических заданий по теме.	
			3. Чтение текста	
			4. Подготовка устного сообщения по теме.	1
	Экзамен	***8***	**Подготовка к промежуточной аттестации 2 семестра**	***36***
			Итого 2 семестр	***44***
	3 СЕМЕСТР			
17.	Предмет экономики. Grammar: времена группы Indefinite	*2*	1.Изучение грамматического, лексического материала.	*1*
			2.Выполнение лексико-грамматических заданий по теме.	
			3. Чтение текста	
			4. Подготовка устного сообщения по теме.	*1*
18.	Спрос и предложение Grammar: времена группы Continuous	*2*	1.Изучение грамматического, лексического материала.	1
			2.Выполнение лексико-грамматических заданий по теме.	
			3. Чтение текста	
			4. Подготовка устного сообщения по теме.	*1*
19.	Бизнес: формы собственности. Grammar: времена группы Perfect	*2*	1.Изучение грамматического, лексического материала.	1
			2.Выполнение лексико-грамматических заданий по теме.	
			3. Чтение текста	
			4. Подготовка устного сообщения по теме.	1
20.	Внешняя торговля. Grammar: времена группы Perfect Continues	3	1.Изучение грамматического, лексического материала.	2
			2.Выполнение лексико-грамматических заданий по теме.	
			3. Чтение текста	
			4. Подготовка устного сообщения по теме.	*1*
21.	Капитал. Виды капиталов.	3	1.Изучение грамматического, лексического материала.	2

	Grammar: времена группы Future.		2.Выполнение лексико-грамматических заданий по теме.	
			3. Чтение текста	
			4. Подготовка устного сообщения по теме.	1
22.	Роль правительства в управлении экономикой. Grammar: модальные глаголы	3	1.Изучение грамматического, лексического материала.	2
			2.Выполнение лексико-грамматических заданий по теме.	
			3. Чтение текста	
			4. Подготовка устного сообщения по теме.	1
23.	Деньги. Функции, виды. Grammar: Страдательный залог.	3	1.Изучение грамматического, лексического материала.	2
			2.Выполнение лексико-грамматических заданий по теме.	
			3. Чтение текста	
			4. Подготовка устного сообщения по теме.	1
	Зачет – 3 семестр		**Подготовка к промежуточной аттестации 3 семестра**	**0**
		18	**Итого 2 семестр**	**18**
	4 СЕМЕСТР			
24.	Проблемы безработицы. Занятость. Трудоустройство. Grammar: Инфинитив.	7	1.Изучение грамматического, лексического материала.	2
			2.Выполнение лексико-грамматических заданий по теме.	2
			3. Чтение текста	2
			4. Подготовка устного сообщения по теме.	1
25.	Рыночная экономика. Grammar: виды причастий.	7	1.Изучение грамматического, лексического материала.	2
			2.Выполнение лексико-грамматических заданий по теме.	2
			3. Чтение текста	2
			4. Подготовка устного сообщения по теме.	1
26.	Командная экономика. Смешанная экономика. Grammar: герундий	7	1.Изучение грамматического, лексического материала.	2
			2.Выполнение лексико-грамматических заданий по теме.	2
			3. Чтение текста	2
			4. Подготовка устного сообщения по теме.	1
27.	Банковское дело. Grammar: условные предложения.	7	1.Изучение грамматического, лексического материала.	2
			2.Выполнение лексико-грамматических заданий по теме.	2
			3. Чтение текста	2
			4. Подготовка устного сообщения по теме.	1
28.	Международная валютная система. Grammar: синтаксис, словообразование.	8	1.Изучение грамматического, лексического материала.	2
			2.Выполнение лексико-грамматических заданий по теме.	2
			3. Чтение текста	2
			4. Подготовка устного сообщения по теме.	2
	Экзамен		**Подготовка к промежуточной аттестации 4 семестра**	**18**
		36	**Итого 4 семестр**	**54**
			Всего часов	**116**

В освоении дисциплины «Иностранный язык» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет организация индивидуальной работы. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:	***для лиц с нарушениями слуха:***	***для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:***
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS). Презентации оформляются в программе PowerPoint с возможным использованием электронно-библиотечной системы (ЭБС) www.znanium.com.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций МТС Линк в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа МТС

Линк); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

Перечень программного обеспечения программы

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
Linux.	Интегрированный пакет прикладных программ. Лицензионная версия
Openoffice	Интегрированный пакет прикладных программ. Свободно распространяемый
ИПС «КонсультантПлюс» URL: http://www.consultant.ru/	Информационно-поисковая система, позволяющая работать с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой. Лицензионная версия
Знаниум URL: search.znanium.com	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
Научная электронная библиотека www.e-library.ru	Российская научная электронная библиотека. Свободный доступ

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

«Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ обучающихся к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков.

Освоение дисциплины осуществляется в учебных аудиториях №301 «Аудитория английского языка», № 303 «Аудитория английского языка», № 304 «Лингафонный кабинет» рассчитанных на 15-20 студентов, оборудованной мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. Для самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы учебные аудитории № 415 («Научно-исследовательская лаборатория»), № 202 («Типография»), № 206 («Компьютерный класс»).

Аудитории библиотеки 207, 209 оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест.

В соответствии с содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где

студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-нетбуки).

При необходимости используется Каб. № 107 – «Кабинет для лиц с ОВЗ».

9. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература:
адрес электронно-библиотечной системы ЭБС: www.znaniuv.com

1. Кисель, И. Ф. Иностранный язык (английский язык). Часть 2: учебное пособие / И. Ф. Кисель. - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021. - 96 с. - ISBN 978-5-7972-2920-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=465194#bib https://znanium.ru/catalog/document?id=465194#bib

2. Грищенко, Н. А. Иностранный язык. Английский. (Деловая сфера коммуникации): учебное пособие / Н. А. Грищенко, Е. О. Ершова, М. А. Старшева. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2019. - 172 с. - ISBN 978-5-7638-4206-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=380319#bib

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы, Интернет-ресурсы свободного доступа

1. Министерство экономического развития Российской Федерации: https://www.economy.gov.ru/

- приоритетные направления развития экономики: https://www.economy.gov.ru/material/directions/;
- экономические обзоры: https://www.economy.gov.ru/material/directions/makroec/ekonomicheskie_obzory/.

2. Официальный сайт правительства Камчатского края: https://www.kamgov.ru/gov-entity/iogv.

3.Портал открытых данных России https://data.gov.ru/

1. Сайт Британского Совета https://learnenglish.britishcouncil.org/
2. Англо-русский словарь https://www.wordsmyth.net/
3. BBC News: русская служба: https://www.bbc.com/russian/learning-english-37095319
4. Using**E**nglish**.**com https://www.usingenglish.com/
5. Englich ciub https://www.englishclub.com/reading/
6. Siovar. Vosab. Com https://slovar-vocab.com/english-russian/new-biological-vocab.html

7. Информационные системы, ссылки на которые размещены в ЭБС ДВФ ВАВТ http://dvf-vavt.ru/biblioteka1/help_stud/
11. СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru/

10 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Иностранный язык» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Экономика организаций и предприятий» на учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1.
2.
3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:

Должность,
Звание преподавателя _____ ФИО

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры «Естественные и социально-гуманитарные науки»

Протокол № __ от __.__. 20__ года.

Зав. кафедрой _____ ФИО